

GROENLINKS PROVINCIE UTRECHT ZOEKT EEN BESTUURSLID LEDEN (SECRETARIS) (M/V, VRIJWILLIG)

Profiel afdelingsbestuurder

Als bestuur ben je de drijvende kracht van de afdeling. Veel van wat je doet is werk achter de schermen, maar onmisbaar voor het functioneren van de afdeling en het verbreden van onze beweging. Vaak ben je het eerste contact voor nieuwe leden, sympathisanten en geïnteresseerden en hen een warm welkom bieden binnen GroenLinks is een belangrijke taak.

Profiel bestuurslid leden (secretaris)

Je bent de spil op het gebied van planning en organisatie binnen het bestuur. Ledengegevens zijn bij jou in veilige handen en je kent de kleine lettertjes van de statuten en reglementen. Je organiseert ledenvergaderingen die technisch op orde zijn, en waar tegelijkertijd ruimte is voor gezelligheid, inspiratie en een warm welkom voor (nieuwe) leden en geïnteresseerden. Je stemt alle communicatie naar leden af met de Digitale Media Manager (DMM).

Je rol als bestuurslid leden (secretaris)

- Je communiceert namens het bestuur en doet dit uiterst professioneel en accuraat. Je houdt overzicht van communicatie tussen bestuur en interne/externe relaties. Externe communicatie stem je af met DMM en/of voorzitter.
- Je werkt nauw samen met de voorzitter bij het voorbereiden van vergaderingen en houdt overzicht van de op te volgen actiepunten.
- Je bent eindverantwoordelijk voor de verslaglegging van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen.
- Je bereidt de technische organisatie voor van de ledenvergaderingen, houdt contact met de landelijke ledenadministratie, vraagt bij belangrijke vergaderingen de stemgerechtigde ledenlijst aan bij de ledenadministratie, en bent verantwoordelijk voor het bewaren van de vertrouwelijkheid van ledengegevens.
- Wijzigingen in het bestuur, campagneleider of DMM geef je door aan de ledenadministratie. Wijzigingen in de samenstelling van de fractie en commissieleden geef je door via GLweb.

Van ieder bestuurslid vragen we dat die

- Tijd, energie en enthousiasme heeft voor het versterken en verbreden van de Provinciale afdeling;
- Meewerkt aan het werven en binden van vrijwilligers, sympathisanten en leden;
- Betrouwbaar en integer is;
- Verantwoordelijkheid draagt en de taken binnen de eigen portefeuille proactief vervult. Van elk bestuurslid verwachten we dat je actief meedenkt over het algemene beleid van de afdeling;
- Gedreven is om nieuwe projecten te initiëren en te trekken;
- Affiniteit heeft met GroenLinks en lid is of wil worden van de partij;

- Twee dagdelen per week tijd heeft voor je eigen werkzaamheden, het bijwonen van de maandelijkse bestuursvergadering en GroenLinks-activiteiten om zo contact met leden, fractie en gedeputeerden te onderhouden.

Bij ons vind je een bijzonder enthousiast team dat

- Zich samen met jou wil inzetten voor een inclusieve partij die strijdt voor een groene en eerlijke provincie Utrecht waar alle bewoners zich thuis voelen;
- Oog heeft voor elkaar en voor jouw professionele ontwikkeling;
- Jouw unieke/ludieke persoonlijkheid waardeert.

Procedure

Kandidaten worden gevraagd motivatie en geschiktheid toe te lichten met een korte brief, cv en één of twee referenten. Reacties kunnen tot en met 1 september 2019 gestuurd worden naar bestuur@groenlinksprovincieutrecht.nl. Reacties worden vertrouwelijk behandeld. Na een gesprek met (een deel van) het bestuur, vernemen kandidaten of zij kunnen rekenen op een aanbeveling aan de algemene ledenvergadering. Desgewenst kunnen kandidaten zich terugtrekken. Alle kandidaten die nog in procedure zijn, met of zonder aanbeveling, worden voorgedragen. Op de ledenvergadering krijgen alle kandidaten de gelegenheid zich voor te stellen, waarna de leden beslissen via schriftelijke stemming. Kandidaten met een diverse achtergrond en kandidaten die van buiten de stad komen, worden in het bijzonder uitgenodigd te reageren.

Wil je meer informatie over deze functie of de procedure? Neem dan contact op met de voorzitter van het bestuur, Laura Henderson (voorzitter@groenlinksprovincieutrecht.nl).